

„HONVÉDKÓRHÁZÉRT KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY”

2026. 03. 20. napjáig elhatározott változásokkal

egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az Alapítvány neve, székhelye, jogi személyisége, közhasznú szervezeti jellege és közhasznú jogállása

1./ Az Alapítvány neve:
Honvédkórházért Közhasznú Alapítvány

Az Alapítvány rövidített neve:
Honvédkórházért Alapítvány

2./ Az Alapítvány székhelye:
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

3./ Az Alapítvány jogi személyisége:
Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

4./ Az Alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:

Az Alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Az Alapítványt, az Alapítvány támogatóit és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevevőit megillető kedvezményeket jogszabály biztosítja.

Az Alapítvány a jelen alapító okirat szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

II. Az Alapítvány alapítója, az alapító jogai és kötelezettségei, az Alapítványhoz történő csatlakozás

1./ Az Alapítvány alapítója:
Dr. Janata Vilmosné

1121 Budapest, Ördögzikla köz 6.

Az Alapító a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására elhalálozása vagy cselekvőképességének elvesztése esetére kijelöli a Kuratórium mindenkori elnökét (továbbiakban: a „Kijelölt Személy”). A Kijelölt Személyre, az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az Alapító vagy a Kijelölt Személy hiányában - a Kuratórium

vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok –a Kuratóriumot illetik meg.

2./ Az alapító jogai és kötelezettségei:

Az alapító az Alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okirattal határozza meg.

A Kuratórium tagjait az alapító jogosult kijelölni.

Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Ha a kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki. Az alapító jogosult a jelen alapító okiratot – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosítani.

Az alapító - az Alapítvány létesítése után – közvetlenül nem rendelkezhet az alapítványi célra rendelt vagyonnal. Az Alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhat a kuratórium részére.

3./ Az Alapítványhoz történő csatlakozás:

Az Alapítvány nyílt Alapítvány, nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy feltétel nélkül csatlakozhat pénzzel, dologgal, vagy egyéb anyagi értéket képviselő tárggyal, eszközzel, illetve tevékenységgel. Külföldi felajánlás esetén a felajánlott összeget pénzügyintézetnél kell elhelyezni, ami devizában kamatozik és devizában felhasználható.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az Alapítvány kuratóriumánál. A felajánlás elfogadásáról, a csatlakozásról az Alapítvány kuratóriuma dönt.

Az Alapítványhoz csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem lesznek jogosultak.

III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1./ Az Alapítvány célja:

1.1./ Az Alapítvány határozatlan időre, a Központi Honvédkórház centenáriumi évében létesült. Az Alapítvány az alapítás évében anyagilag támogatja a centenáriumi rendezvények, előadások és konferenciák rendezését.

1.2./ Az Alapítvány a továbbiakban szociális és egészségügyi célú hazai és külföldi oktatásokat, továbbképzéseket, valamint szakmai és tudományos rendezvényeket támogat anyagi lehetőségei függvényében. A támogatás magában foglalja a rendezvényekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását, technikai és egyéb eszközök beszerzését.

1.3./ Az Alapítvány anyagilag ösztönzi a kórházban folyó tudományos tevékenységet.

1.4./ Az Alapítvány felkérésre külső szervek, alapítványok, szakmai kollégiumok és egyesületek tudományos, oktatási és egyéb rendezvényei megszervezéséhez és lebonyolításához segítséget nyújt.

- 1.5./ Az Alapítvány a magasabb szintű betegellátás érdekében javítja az infrastrukturális feltételeket; műszerek, berendezések, egyéb gyógyító eszközök és gyógyszerek beszerzéséhez anyagi támogatást nyújt.
- 1.6./ Az Alapítvány céljait a kórház dolgozóival, ***a mindenkori fenntartóilletékeseivel*** és a téma iránt érdeklődőkkel szórólapok, időszakos reprezentatív kiadványok megjelentetésével és terjesztésével hozza nyilvánosságra.
- 1.7./ Az Alapítvány ápolja a Honvédkórház és a Honvéd Egészségügy hagyományait. Ennek érdekében rendezvényeket szervez, díjakat alapít és kitüntetések ad.

2./ Az Alapítvány tevékenysége:

2.1./ Közhasznú tevékenység:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan, mely közfeladatok teljesítését az alábbiakban megjelölt jogszabályhelyek írják elő:

SORSZÁM	KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG	KÖZFELADAT	JOGSZABÁLY-HELY
2.1.1.	Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység, műszerfejlesztés	A lakosság jobb életminőségének elősegítése	1997. évi CLIV. tv. 35. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés e) pontja, 141. § (1) bekezdése, a 144. §
	Betegségmegelőzési szolgáltatások, szűrőprogramok diagnosztikai támogatása		
2.1.2.	Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások támogatása. pl.: a Honvédkórház és a honvédség által szervezett rendezvényeken (családi napok, sportnapok) vérnyomásmérés, vércukorszint meghatározás, táplálkozási és diétás tanácsadáshoz szükséges műszerek, fogyóeszközök, szóróanyagok biztosítása	Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja

2.1.3.	<p style="text-align: center;">Tudományos tevékenység.</p> <p>A tudományosan igazolt új gyógyító, ápolási, asszisztensi metodikák, eljárások bemutatását, elterjesztését célzó Honvédkórházi ápolás-tudományos konferenciák anyagi támogatása;</p> <p style="text-align: center;"><i>tudományos kiadványok megjelentetésének finanszírozása;</i></p> <p>Honvédkórház munkatársa tudományos fokozat (Ph.D) megszerzéséhez szükséges nevezési díj finanszírozása; az MTA által évente a Magyar Tudomány Napja (november 3.) alkalmából meghirdetett országos rendezvényhez a kórházban megrendezett „Tudomány Napja” tudományos ülésre programfüzetek, tudományos poszterek készítése</p>	<p>Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció- politikai stratégia kialakításában</p>	<p style="text-align: center;">2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdése</p>
--------	--	---	---

2.1.4.	<p>Közművelődési tevékenység támogatása A katonaeorvoslás és a 110 éves Honvédkórház történetét feldolgozó kiállítás megvalósítása, gondozása <i>A kórház kiemelt rendezvényein kulturális műsor biztosítása, finanszírozása.</i></p>	Közösségi hagyományok ápolása	<p>1991. évi XX. tv. 121. § a), b) pontja, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja, XIII. Kerületi Önkormányzat 4/2018. (III. 13.) rendelete az Önkormányzat közművelődési feladatairól 6. § (1) c)</p>
2.1.5.	<p>Sport tevékenység támogatása A Honvédkórház amatőr sportolói (tenisz és labdarúgó csapat) működésének anyagi támogatása (amatőr versenyek nevezési díjának finanszírozása, felszerelések, eszközök vásárlása)</p>	Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.	<p>2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontja</p>
2.1.6.	<p>Rehabilitációs foglalkoztatás támogatása A Honvédkórház rehabilitációs osztályán és a Hévízi Rehabilitációs Intézetében folyó rehabilitációs tevékenység munkáját biztosító berendezések, eszközök (függesztő háló, súlyzók, hidraulikus betegemelő, impulser mágnes-terápiáskészülék, elektromos váll- és lábizület mozgató készülék, stb. vásárlása)</p>	Rehabilitáció	<p>1998. évi XXVI. tv. 19. §, 20. § és 21. § a)-g) pontja</p>
2.1.7.	<p>Orvostechnikai, műszerek, ápolási eszközök beszerzésével (pl. EKG berendezések, betegmelegítők, vérmelegítők, intenzív PCA pumpák, betegőrző monitorok, kerekesek, infúziós állványok, szoba WC-k, stb) hozzájárul a Honvédkórházban folyó korszerű, biztonságos, magas szintű betegellátáshoz</p>	Az egészségügyi intézmények fenntartása	<p>1997. évi CLIV. tv 155. § (2) bekezdés b) pontja</p>

2.1.8.	<p><i>A Honvédkórház orvosainak és szakdolgozóinak a szakmai kollégiumok egyesületek által szervezett éves továbbképzését kongresszusokon való részvételét részben finanszírozza az Alapítvány.</i></p> <p><i>(Pl.: gyógyszerészek, boncmesterek, gyógytornászok, szájszabászok, orvosok, asszisztensek)</i></p>	<p><i>Orvosok és eü. szakdolgozók továbbképzése</i></p>	<p><i>1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) e), 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 3. § (8), 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 15. §</i></p>
2.1.9.	<p><i>A Honvédkórház dolgozói munkakörülményének javítása.</i></p> <p><i>(Pl.: a munkaidő alatti komfort javítását segítő eszközök beszerzése; bútorzat korszerűsítése)</i></p>	<p><i>Az egészségügyi intézmények fenntartása</i></p>	<p><i>1997. évi CLIV. tv 155. § (2) bekezdés b) pontja</i></p>

2.2./ -

2.3./ Az Alapítvány hatóköre a Honvédkórház.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végezhet.

Az Alapítvány a tevékenységét csak a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

IV. Az Alapítvány vagyona, az alapító vagyoni hozzájárulása

Az Alapítvány vagyona:

50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint.

Alapító az általa nyújtott induló vagyon összeget a Budapest Bank Bp. V. Báthori utcai fiókjánál elkülönített számlára befizette.

V. Az Alapítvány szervezete

1./ A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb szerve. A Kuratórium az alapítványi vagyonkezelő, döntéshozó, ügyintéző, képviselő, működtető szerve.

1.1./ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása
- döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- az alapítványi vagyon kezelésével, gyarapításával és felhasználásával kapcsolatos valamennyi kérdés,
- a befizetések, juttatások, hozzájárulások és támogatások elfogadása,
- az Alapítvány éves tervének, költségfelhasználásának elkészítése, az éves beszámoló elfogadása.

1.2./ A kuratórium tagjai:

A Kuratórium létszáma 5 fő.

Az Alapító jelöli ki a Kuratórium tagjait, határozatlan időre.

Elnök (képvisező): Pácsverné Bozi Judit
lakcím: 1191 Budapest, Simonyi Zsigmond u. 23. III/6.

Tag: Szántó Tiborné
lakcím: 1193 Budapest, Bem u. 23. I/3.

Tag: Kasza Ivánné
lakcím: 2737 Ceglédbercel, Lehel utca 4.

Tag: Serke Mária
lakcím: 2120 Dunakeszi, Fóti út 43/F.

Tag: Kopasz Róbert
lakcím: 2120 Dunakeszi, Bulcsú u. 19.

- 1.3./ A kuratóriumi tagság megszűnése:
A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag lemondásával és halálával is.
- 1.4./ ***Az alapító döntése alapján a kuratórium tagjai évente egy alkalommal díjazásban részesülhetnek, melynek összege a mindenkori minimálbér 50%-át nem haladhatja meg.***
Továbbá az alapító döntése alapján az elnök megbízási díjban ***részesülhet***, melynek havi összege a mindenkori minimálbért nem haladhatja meg. .
- 2./ Az Alapítvány képvisellete, aláírási jog:
- 2.1./ A kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt
- 2.2./ Az Alapítvány nevében önálló aláírásra jogosult az elnök.

Az Alapítvány bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

A bankszámla felett együttes rendelkezési joga megilleti másik három kuratóriumi tagot oly módon, hogy közülük bármelyik kettő együttesen jogosult rendelkezni.
- 2.3./ A kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalóival szemben.
- 3./ A Kuratórium döntési és eljárási rendje
- 3.1./ Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tag készíti elő, hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását a Kuratórium bármely tagja – a napirend megjelölésével – is kezdeményezheti. A Kuratórium ülésére szóló meghívót, a tervezett ülés előtt legalább 8 nappal előbb el kell juttatni a Kuratórium tagjaihoz és az esetleges meghívottakhoz visszaigazolható e-mailben. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendet és a döntéseket előkészítő írásbeli javaslatokat. A Kuratórium határozatképes, ha azon legalább 3 tag részt vesz.
- 3.2./ A Kuratórium legalább ***évente egyszer***, illetve szükség szerint tartja üléseit. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 3.3./ A Kuratórium ülését kötelező összehívni, ha bármely tag kéri.

- 3.4./ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját, napirendjét, jelenlévőket (jelenléti ív)
 - a megtárgyalt kérdések felsorolását,
 - az előterjesztett javaslatokat, a vita lényegét,
 - a határozatokat, valamint a kisebbség véleményét,
 - a döntés időpontját és hatályát,
 - a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét kivéve a titkos szavazás esetét.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

- 3.5./ A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg a jelenlévő tagok nyílt szavazásával, egyszerű szótöbbséggel. Titkos szavazást kell tartani a személyi ügyekben. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- b.) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait az érintettekkel írásban kell közölni. A határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilvántartani.

- 3.6./ A Kuratórium maga szervezi meg iratkezelését. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – titkos szavazás kivételével – a személye is. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt vagy hatóságot érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként az érintettnek megküldeni. Amennyiben a postai küldemény a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutástól számított 15 napon belül közleményként az Alapítvány honlapján (www.honvedkorhazertalapitvany.hu) „Nyilvánosság” menüpontja alatt közzétenni.

- 3.7./ A Kuratórium évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

3.8./ A kuratórium – amennyiben a kuratórium elnöke így dönt – videokonferencia útján is tarthat ülést. Ebben az esetben is biztosítani kell annak nyilvánosságát élő közvetítés formájában, az élő közvetítés pontos linkjét kuratóriumi tagok részére az ülés előtt legalább 48 órával e-mailben meg kell küldeni és a kuratórium elnöke az Alapítvány honlapján közzéteszi azt a linket, ahol bárki megtekintheti az ülést.. A videokonferencián a kuratóriumi tagok olyan alkalmazás útján vehetnek részt, amely alkalmazás lehetővé teszi azt, hogy a kuratóriumi tagok egymás személyét azonosítani tudják az online hang- és képközvetítés útján és valamennyi kuratóriumi tag az üléshez hozzá tud szólni és

valamennyi másik kuratóriumi tagot látja és hallja; amennyiben a kuratóriumi tagok az ülést megelőző 48 óráig másképp nem állapodnak meg egyhangúan, akkor a Zoom alkalmazás segítségével vehetnek részt az ülésen. A jegyzőkönyvet ebben az esetben csak a kuratórium elnöke írja alá, jelenléti ív nem készül, az ülés videofelvételét a jegyzőkönyvvel együtt kell őrizni.

3.9./ Kuratóriumi határozat ülés megtartása nélkül, írásban is meghozható azokban az ügykörökben, amelyben ennek lehetőségét a jogszabály vagy jelen Alapító okirat nem zárja ki. Írásbeli szavazás esetén a kuratórium elnöke a meghívóra vonatkozó szabályok betartásával megküldi a határozat javaslatát valamennyi szavazati joggal rendelkező kuratóriumi tag részére postán vagy a tag által írásban bejelentett e-mail címre azzal a felhívással, hogy a 15 (tizenöt) napon belül a mellékelten megküldött szavazólapon szavazzanak arról, hogy a javaslatot elfogadják („igen” szavazat), ellenzik („nem” szavazat), vagy a szavazástól tartózkodnak („tartózkodom” szavazat). Érvényes az az írásbeli szavazat, amely módosítást, kiegészítést nem tartalmaz, szavazati joggal rendelkező tag által aláírt, és postai úton megküldték az Alapítvány székhelyének címére vagy az aláírt beszennelt példányt elektronikusan a tag írásban bejelentett e-mail címéről megküldték a kuratórium elnökének. Az írásbeli szavazásra megjelölt határidő utolsó napjától 3 (három) napon belül a kuratórium elnöke Írásbeli Szavazási Jegyzőkönyvben rögzítve megállapítja a szavazás eredményét. Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseiket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a tagok, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. A kuratórium elnöke a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül értesíti a tagokat az írásbeli szavazás eredményéről, valamint a meghozott határozatokról.

4./ A nyilvánosság biztosítása

4.1./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki - a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon az Alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és a kuratórium elnöke által egyeztetett más helyen – előzetesen egyeztetett időpontban – lehet gyakorolni.

4.2./ A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi határozatok a határozat meghozatalától számított legkésőbb 2 munkanapon belül – 15 napi időtartamra - az Alapítvány honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

4.3./ Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint.

4.4./ A kuratórium elnöke köteles biztosítani az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámolói közlésének, kuratóriumi határozatai nyilvánosságát oly módon is, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány honlapján megjeleníti.

5./ A Kuratórium és az elnök feladatai

5.1./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása,
- az Alapítvány mérlegének és az éves tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása,
- a csatlakozási kérelmekről, adományok elfogadásáról döntés,
- a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötendő szerződés jóváhagyása,
- az alapítványi támogatások odaítélése, kérelmek elbírálása,
- az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozó döntések,
- mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

5.2./ A kuratórium elnökének feladatai:

- ellátja az Alapítvány képviselőtét. (Akadályoztatása esetén a Kuratórium másik tagja helyettesíti.)
- a tagokkal történt egyeztetés szerinti időben összehívja a Kuratóriumot, (a kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja),
- a napirendet az ülés időpontja előtt egy héttel írásban közli az érintett kurátorokkal a meghívóban,
- gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.
- nyilvántartást vezet a Kuratórium határozatairól, melyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- a Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli. Gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról és nyilvánosságra hozataláról,
- ellátja az Alapítvány cégkapu megbízotti feladatait,
- gondoskodik a Kuratórium Működési Szabályzatának elkészítéséről,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevelet ad ki,
- intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban,
- kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- vezeti a pénztárkönyvet és
- ellenőrzi a számlák megfelelőségét,
- vezeti a határozatok táráit.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén a Kuratórium másik tagja helyettesíti.

6./ A felügyelőbizottság

6.1./ A felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezések:

A felügyelőbizottság létszáma: 3 fő.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

Az Alapító jelöli ki a felügyelőbizottság tagjait határozatlan időre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén az új tagot az Alapító jelöli ki.

Az Alapító 3 tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a kuratóriumot az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől (az Alapítvány kuratóriumától) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d.) az a.)-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.2./ A felügyelőbizottság tagjai:

Tóth Anita (elnök)

lakcím: **1134 Budapest, Csángó utca 26. 7/1.**

Dr. Konéta Györgyné (tag)

lakcím: 1165 Budapest, Összefogás sétány 6. III/15.

Tóth Julianna (tag)

lakcím: 1146 Budapest, Thököly u. 149/A. IV/3.

6.3./ A felügyelőbizottság hatásköre és működése

6.3.1./ A felügyelőbizottság hatásköre

- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
- a felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet vezetőszervények (Kuratórium) ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- a felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult,

A felügyelőbizottság köteles maradéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészséget), ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

6.3.2./ A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság az üléseit évente legalább két alkalommal tartja.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha azon minden tagja jelen van.

A felügyelőbizottság a határozatait nyílt szavazással hozza.

A felügyelőbizottsági üléseket a felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A tagok részére visszaigazolható e-mailben kézbesítendő meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, valamint a napirendjét. Amennyiben a napirend megtárgyalásához írásos anyag készült, úgy azt a meghívóhoz mellékelni kell.

6.3.3./ Az alapító döntése alapján a felügyelőbizottság tagjai évente egy alkalommal díjazásban részesülhetnek, melynek összege a mindenkori minimálbér 25%-át nem haladhatja meg.

7./ Az Alapítvány vagyonával kapcsolatos rendelkezések; Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdálkodásának szabályai, az Alapítványi vagyon felhasználási szabályai

7.1./ Az Alapítvány vagyona csak az alapítványi cél elérését szolgáló eszközök és kiadások fedezésére használható, abból jövedelem nem fizethető. Az induló vagyon és valamennyi támogatás az alapítványi cél elérésére egészben felhasználható.

Az Alapítvány bevételei:

- az alapítványi induló vagyonból,
- az adományozó jogi- és magánszemélyek felajánlásaiból,

- kiegészítő jellegű – céljai megvalósítását segítő – vállalkozási tevékenységből,
- egyéb forrásból származhatnak.

Az Alapítvány kiadásai:

- az alapítványi cél megvalósítása érdekében felmerült közvetlen kiadások, (költségek),
- kiegészítő jellegű – céljai megvalósítását segítő – vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
- a kuratórium költségei,
- egyéb – alapítványi célt szolgáló kiadások,
- az alapítványi cél megvalósítása érdekében tevékenykedő aktivisták eseti tiszteletdíja.

7.2./ Az Alapítvány nyílt alapítvány, amelyhez az alapítók döntése szerint lehet csatlakozni.

7.3./ Az Alapítvány az adományokat a célja elérése érdekében használja fel.

7.4./ Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az Alapítvány vagyona kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektethető be. A befektetéshez a kuratórium egyhangú döntése szükséges.

7.5./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke – az alapító döntése szerint – 100%.

Az Alapítványi juttatásokból a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében kérelem útján, illetve a kuratórium saját kezdeményezésére a kuratórium döntése alapján lehet részesülni. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból bárki részesülhet.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az e körben meghozandó döntéseket a kuratórium jogosult meghozni egyhangú határozattal.

A kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

7.6./ Az Alapítvány céljaira az Alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható.

7.7./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére – mint közhasznú feladatok ellátására – kell fordítania.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki,

a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;

b) az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.8./ Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

VI. Az Alapítvány működése

1./ Az Alapítvány közhasznúságával kapcsolatos rendelkezések

1.1./ Az Alapítvány a jelen Alapító Okirat III/1. és III/2. pontokban részletezett célok szerinti közhasznú tevékenységeket végzi.

1.2./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

1.3./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja csak.

1.4./ A legfőbb szerv, a Kuratórium üléseivel kapcsolatos rendelkezéseket az Alapító Okirat V/3. pontja tartalmazza.

1.5./ A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Nem lehet az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan

közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az Állami Adó- és Vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az Állami Adó- és Vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az Állami Adó- és Vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az Állami Adó- és Vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő vagy ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 1.6./ Nem lehet a kuratórium vagy a felügyelő bizottság tagja az alapító vagy más olyan személy, aki
 - a.) az alapító hozzátartozója
 - b.) az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
 - c.) az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

- 1.7./ A Kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki
 - a.) az alapító hozzátartozója
 - b.) az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
 - c.) az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

- 1.8./ Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium hagyja jóvá, a határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik. Az Alapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni az Alapítvány honlapján. Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

- 1.9./ A Kuratórium döntési és eljárási rendjét, valamint az ezekkel kapcsolatos egyéb kérdéseket a V/3. pont tartalmazza. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- 1.10./ A Kuratórium elnöke a nyilvánosság érdekében az Alapítvány székhelyén köteles biztosítani az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést minden érdeklődő részére az ilyen irányú kérelem érkezésétől számított 5 napon belül.

- 1.11./ Az Alapítvány – mint közhasznú tevékenységet végző szervezet – hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel – az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklet célcsoportokra vonatkozó adatai alapján – a szervezet által nyújtott szolgáltatások más személyek számára is hozzáférhető. Ezen nyújtott szolgáltatásokról az Alapítvány a honlapján tájékoztatást ad, azokat bárki megismerheti.
- 1.12./ A közhasznú minősítést a bíróság határozza meg annak alapján,
- ha megfelelő erőforrással rendelkezik a szervezet, vagyis az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (4) bekezdésében foglalt három feltétel közül legalább az egyiket teljesíteni tudja, így:
 - a.) az általános éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
 - b.) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
 - c.) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.
 - megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a közhasznú szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - a.) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
 - b.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
 - c.) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

VII. Az Alapítványi nyilvántartásokra vonatkozó szabályok

- 1./ Az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet bevételei:

- a.) az alapítóktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c.) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d.) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e.) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f.) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

2./ Az Alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó beszámolási szabályok

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló-nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. (A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.)

A beszámoló tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c.) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet
- ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit
- valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti – adatokat és mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- b.) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását;
- c.) a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független

könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 5., azaz Ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időtartamra létesült. Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályok szerinti esetekben szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt alapítványi vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

Alulírott alapító igazolom, hogy jelen Alapító Okirat az J 999. március J 8 napján kelt létesítő okirat és annak 2026. 03. 20. napjáig elhatározott módosításait tartalmazza egységes szerkezetben, melynek szövege megfelel az Alapító Okirat Módosítások szerinti hatályos tartalomnak. A jelen Alapító Okiratban vastag és dőlt betűvel jelöljük azokat a részeket, amelyek 2026. 03. 20. napján az Alapító Okirat korábbi szövegéhez képest módosultak.

Budapest, 2026.03.20.

Dr. Janata Vilmos
Dr. Janata Vilmosné
alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: *DR. TARCZAY ÁRON* Lakcím: *2230 GYÖMRŐ, KÖCCSEY 4. T/A*
Név: *J.C.I.YJ.* Lakcím: *1191 Bp. Fikonyi Zsigmond u. 23. 3/6.*

Alulírott dr. Tarczay Áron ügyvéd - jogi képviselő - igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2026.03.20.

DR. TARCZAY ÁRON
Ügyvéd
1126 Budapest, Némethölgyi út 5. sz. 5.
Adószám: 55077622-1-43